

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR.**

**privind prelungirea cu două luni a mandatului administratorului provizoriu  
numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.219/  
30.06.2021, în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii  
Publice Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al primarului municipiului Ploiești, domnul Andrei Liviu Volosevici, Raportul comun de specialitate nr. 120/08.10.2021 al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice și nr..... al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, prin care se propune prelungirea cu două luni a mandatului administratorului provizoriu numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr.219/30.06.2021, în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 7 – Comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, petiții și reclamații din data de .....2021;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze din data de .....2021;

Ținând cont de faptul că mandatul administratorului provizoriu, numit de către Consiliul Local al municipiului Ploiești prin Hotărârea nr.219/30.06.2021 pentru un mandat de 4 luni, încetează la data de 31.10.2021, iar la nivelul autorității publice tutelare procedura de selecție a candidaților înscriși pentru ocuparea postului vacant de membru în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este în derulare;

În conformitate cu prevederile art. 3 pct.1 lit.b), lit.c), lit.d) și lit.e), art.5 alin (2), alin. (3) și alin.(4), art. 12 pct.(2) și art. 64<sup>1</sup> alin.(1) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.1 pct.2. pct.6 și pct.8 secțiunea 1 „Definiții” și cele ale art.2 secțiunea a 2-a „Măsurarea performanței, informații legate de performanță și cadrul de rezultate al măsurării performanței” din ANEXA 2 CAP.I a Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile art.6 și 15 din contractul de mandat al membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești privind

obiectivele și criteriile de performanță și modificarea contractului de mandat;

Conform prevederilor art.2 pct.11 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În baza art. 129, alin.(1) alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.131, art.139 alin.(1), art.154 și art.196 alin.(1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă prelungirea cu două luni, începând cu data de 01.11.2021, a mandatului domnului Crețu Ionuț-Ciprian ca administrator provizoriu în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

**Art. 2** Durata mandatului administratorului provizoriu încetează dacă, în interiorul termenului aprobat la art.1 din prezenta hotărâre, este finalizată procedura de selecție a candidaților înscriși pentru ocuparea postului vacant de membru în cadrul Consiliului de administrație la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești;

**Art. 3** Se aprobă actul adițional la contractul de mandat încheiat cu domnul Crețu Ionuț-Ciprian, administrator provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, care conține și indicatorii financiari și nefinanciari actualizați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4** Mandatează Primarul municipiului Ploiești să semneze actul adițional la contractul de mandat al administratorului provizoriu aprobat la art.3 din prezenta hotărâre;

**Art. 5** Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești și Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

**Art. 6** Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

**Data în Ploiești, astăzi, .....2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Nicolae –Vlad FRUSINA**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Mihaela Lucia CONSTANTIN**

ANEXA la  
H.C.L.nr.

**ACT ADIȚIONAL nr. .... / .....**

la **CONTRACTUL DE MANDAT nr. 15839/09.07.2021**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local al municipiului Ploiesti**, cu sediul în municipiul Ploiesti, Piața Eroilor nr. 1 A, Jud. Prahova, telefon: 0244 516 699, fax: 0244 513 829, cod fiscal: 2844855 cont: RO64TREZ24A510103203001X, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiesti, reprezentat prin primar **dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI**, în calitate de **MANDANT**

**Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești**, cu sediul în municipiul Ploiești, Str. Piața Victoriei nr.17, Județul Prahova, reprezentată prin director general provizoriu **dna. Zoia STAICU**,

și

**Domnul Crețu Ionuț-Ciprian** cetățean român, domiciliat în ....., str. ...., nr....., bl..... sc.....,ap....., județul ....., având actul de identitate CI seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., membru provizoriu în Consiliul de administrație al **Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești**, numit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. 219/30.06.2021 în calitate de **MANDATAR/ADMINISTRATOR PROVIZORIU**,

În baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. .... / .....2021 și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Ploiești nr. .... / .....2021 se încheie prezentul act adițional la Contractul de mandat nr. 15839/09.07.2021, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, cu următoarele clauze contractuale:

**Art. 1. (1)** Durata contractului de mandat provizoriu se prelungește cu 2 (două) luni de la data 01.11.2021 până la data de 31.12.2021.

**(2)** Durata contractului de mandat provizoriu încetează dacă, în interiorul termenului prevăzut la alin.(1), este finalizată procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

**Art. 2.** Se înlocuiește Anexa nr. 1 la contractul de mandat nr. 15839/09.07.2021 conținând nivelul actualizat al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin HCL nr. ....2021.

**Art. 3.** Restul clauzelor din Contractul de mandat nr. ...., rămân nemodificate, generatoare de drepturi și obligații pe toată durata acestuia.

Prezentul s-a încheiat azi ....., în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al municipiului Ploiești și un exemplar pentru Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

***Consiliul Local al municipiului Ploiești***

***Primar***

***Dl. Andrei – Liviu VOLOSEVICI***

***Dl. Crețu Ionuț-Ciprian***

***Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești***

***Director general provizoriu***

***Serviciul Economic,***

***Dna. Zoia STAICU***

***Contabil sef Carmen Zaharia***

**OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ALE CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIEȘTI -  
pentru anul 2021, nivel rectificat conform HCL nr. 337/27.09.2021**

**I . Indicatori financiari- pondere 25% din totalul indicatorilor**

Anexa nr.1 la ctr.de mandat

Nr.crt.	Obiective	Indicatori de performanță financiari	Formula de calcul	UM	Țintă/Nivel indicatori pentru anul:		Pondere
					2021	2021	
1	2	3	4	5	6	7	
	Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul		obiectiv general				
	Diminuarea pierderilor		obiectiv general				
	Realizarea planului de investiții		obiectiv general				
	Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate		obiectiv general				
1	Creșterea productivității muncii	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Venituri din exploatare Nr. mediu de salariați	mii lei/angaja t	111,17		0,20
2	Reducerea cheltuielilor la 1.000 lei venituri	Cheltuiala la 1.000 lei venituri (cumulat de la începutul anului)	Cheltuieli totale x1000 Venituri totale	%	996,67		0,20
3	Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor	Perioada de recuperare a creanțelor	Creante curente x 365 Cifra de afaceri	zile	< 90		0,15
4	Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor	Perioada de rambursare a datoriilor	Datorii curente x 365 Cifra de afaceri	zile	< 90		0,15
5	Utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă	Încadrarea în costurile salariale planificate	Cheltuieli cu personalul realizat Cheltuieli cu personalul planificat	mii lei	<100%		0,20
6	Calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației	Gradul de satisfacere a cerințelor populației	Număr de sesizări soluționate Număr total de sesizări	%	100%		0,10

MANDATAR/ ADMINISTRATOR

DL Crețu Ionuț-Ciprian

MANDANT  
Consiliul Local al Municipiului Ploiești

Primar

Andrei - Liviu VOLOSEVICI

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești

Director general

Dna. Zoia STAIUCU

Contabil șef

Dna.Carmen Zaharia

## **II. Indicatori operaționali – pondere 20% din totalul indicatorilor**

### **1. Calitatea serviciilor**

1.1. Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate operațională, și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate de regie.

### **2. Acoperire servicii**

2.1. Promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a regiei până la sfârșitul mandatului.

2.2. Promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor regiei până la finalul mandatului.

### **3. Satisfacția clienților**

3.1. Promovarea și coordonarea metodologiei de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile.

3.2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților, anual.

### **4. Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora**

4.1. Creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic de mandat.

4.2. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai societății până la final de mandat.

4.3. Promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai regiei.

## **III.**

### **Indicatori de guvernanță corporativă– pondere 55% din totalul indicatorilor**

#### **1. Strategia regiei autonome**

1.1. Promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii și unui plan de comunicare la nivelul regiei până la sfârșitul semestrului I de mandat.

#### **2. Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai regiei**

2.1. Elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora până la sfârșitul semestrului I de mandat.

### **3. Transparență și comunicare**

3.1. Elaborarea politicilor de transparență și comunicare, monitorizarea și implementarea acestora.

### **4. Remunerația directorilor**

4.1. Elaborarea politicilor de remunerație a directorului, stabilirea și revizuirea periodică a acestora, până la sfârșitul semestrului I de mandat.

**MANDANT**

**MANDATAR/ ADMINISTRATOR**

***Consiliul Local al municipiului Ploiești***

***Primar***

***Dl. Crețu Ionuț-Ciprian***

***Andrei – Liviu VOLOSEVICI***

***Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești***

***Director general***

***Serviciul Economic,***

***Zoia STAICU***

***Carmen ZAHARIA***